**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**734640 Solmaz Güzel İlkokulu MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028** **STRATEJİK PLANI**

****

Biliyoruz ki plansız hareket eden kurumlar, denize pusulasız açılan gemiler gibidir. Onlar hiç bir limana yanaşamazlar. Zaten yanaşmak gibi hedefleri de olamaz, sadece rüzgâra kendilerini bırakırlar. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız .”** sözü kurumlarımızın rehberi ve var oluş nedeni olmalıdır. Bu nedenle stratejik planlama kurumlar için çok önemlidir.

Biz bu süreçte 65 eğitim çalışanı ve 1568 öğrenci ve velilerimiz ile birlikte planlı çalışarak başarıya ulaşacağımızdan eminim.

Süleyman ASARKAYA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**KAPAK………………………………………………………………….1**

[Sunuş](#_Toc531097530) ………………………………………………………………….2

[İçindekiler](#_Toc531097531)………………………………………………………….3

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532)………………….4

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………..4

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534):…………………………………………………5

OKULUN MEVCUT DURURU:TEMEL İSTATİSTİKLER……… 5-6-7-8

[PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………. 9-10-11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:……………………..11](#_Toc531097537)-12-13-14

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………13-13](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ…………………………………………………………..15](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ…………………………………………………………..15](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………..15](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………....16](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………….16](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 17](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………….19](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………..20](#_Toc531097547)

[EKLER:…………………………………………………………………..20](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SÜLEYMAN ASARKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | MEHMET TAŞ | REHBER ÖĞRETMEN |
| FARUK ÖZKOL | MÜDÜR YRD | HATİCE YILMAZ | REHBER ÖĞRETMEN |
| RAMAZAN DOĞAN | MÜDÜR YRD | TALİP BÜYÜKÖZ | REHBER ÖĞRETMEN |
| DÜRİYE CEMRE ÇERÇİ | MÜDÜR YRD | İSMAİL KAZOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ |
| ABDULLAH BULUTTEKİN | MÜDÜR YRD | MEHMET HALİL AYDIN | SINIF ÖĞRETMENİ |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Okulumuzun Gaziantep merkezinde olması.
2. Öğretmenlerimizin gayretli çalışmaları.
3. Okumuzun donanımı,
4. Sosyal ve Sportif başarılarımız.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Bölgenin göç alması.
2. Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı.
3. Boz zamanları verimli değerlendirememe.
4. Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.
5. Öğrencilerin çevre ve medyanın etkisiyle edindikleri geçici olumsuz tutum ve

davranışları.

1. Velilerin ilgisizliği.

Okulumuz 1995 yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmış olup 28 derslik 1 müdür odası 3 müdür yardımcısı odası 1 rehberlik odası 1 öğretmen odası ve diğer bölümler ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yerel alanda çeşitli başarılarımız bulunmaktadır.

* 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Satranç İlkokullar dalında il üçüncülüğü.
* 2006-2007 Eğitim öğretim yılında Şehitkamil İlköğretim Okulları arasında Bilgi ve Kültür Yarışması birinciliği.
* 27-30 Mayıs 2008 tarihinde İlkokul Öğrencilerine yönelik Matematik ve fen bilimleri proje çalışmasında “Mısır Saplarını Suntaya Dönüştürme “projesi alanında Ankara da yapılan final sergisine katılma,
* 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Geleneksel Çocuk Oyunlarında Seksek Dalına üçüncülük gibi dereceleri bulunmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler :**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL | | | |
| **Adres:** | Gazikent mah.27017 nolu cad No:6 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://solmazguzelilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 241 34 10 | | | **Faks Numarası:** | | 0342 241 22 90 | |
| **e- Posta Adresi:** | Solmaz\_guzel@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | solmazguzelilkokulu@meb.k.12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **734640** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 65 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **784** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **34** | |
| **Erkek** | **784** | | **Erkek** | **31** | |
| **Toplam** | **1568** | | **Toplam** | **65** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :58 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı.** | | | 4,66 Tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **24** | **28** | **52** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **39** | **71** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1403** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **56** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **153** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1119** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3181** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2240** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **46,17** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **--** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SIN-A | 11 | 8 | 19 | 2-L | 16 | 12 | 28 |
| ANA SIN-B | 13 | 7 | 20 | 2-M | 10 | 19 | 29 |
| ANA SIN-C | 9 | 8 | 17 | 2-N | 17 | 12 | 29 |
| ANA SIN-D | 13 | 8 | 21 | 3-A | 13 | 18 | 31 |
| ANA SIN-E | 15 | 9 | 24 | 3-B | 14 | 16 | 30 |
| 1-A | 13 | 16 | 29 | 3-C | 14 | 15 | 29 |
| 1-B | 15 | 12 | 27 | 3-D | 14 | 14 | 28 |
| 1-C | 17 | 13 | 30 | 3-E | 14 | 15 | 29 |
| 1-D | 17 | 15 | 32 | 3-F | 16 | 12 | 28 |
| 1-E | 17 | 12 | 29 | 3-G | 16 | 13 | 29 |
| 1-F | 18 | 11 | 29 | 3-H | 17 | 12 | 29 |
| 1-G | 11 | 20 | 31 | 3-İ | 17 | 12 | 29 |
| 1-H | 12 | 15 | 27 | 3-K | 15 | 15 | 30 |
| 1-İ | 14 | 16 | 30 | 3-L | 15 | 16 | 31 |
| 1-K | 14 | 15 | 29 | 3-M | 16 | 13 | 29 |
| 1-L | 17 | 13 | 30 | 3-N | 16 | 12 | 28 |
| 1-M | 16 | 14 | 30 | 4-A | 9 | 14 | 23 |
| 1-N | 18 | 16 | 34 | 4-B | 11 | 13 | 24 |
| 2-A | 17 | 14 | 31 | 4-C | 12 | 11 | 23 |
| 2-B | 15 | 13 | 28 | 4-D | 12 | 12 | 24 |
| 2-C | 17 | 17 | 34 | 4-E | 12 | 11 | 23 |
| 2-D | 14 | 16 | 30 | 4-F | 11 | 14 | 25 |
| 2-E | 17 | 13 | 30 | 4-G | 12 | 11 | 23 |
| 2-F | 17 | 15 | 32 | 4-H | 12 | 11 | 23 |
| 2-G | 15 | 13 | 28 | 4-İ | 11 | 13 | 24 |
| 2-H | 13 | 15 | 28 | 4-K | 13 | 12 | 25 |
| 2-İ | 12 | 17 | 29 | 4-L | 11 | 11 | 22 |
| 2-K | 13 | 14 | 27 | 4-M | 17 | 8 | 25 |
|  |  |  |  | 4-N | 11 | 11 | 22 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 20,323,32 | 17,350,00 |
| 2023 | 23,143.57 |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:** Aşağıda öğrencilerin verdikleri cevapların yüzde olarak ifadesi tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATILMA DERECESİ | **MADDE YÜZDELERİ ( % )** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM | 90 | 80 | 80 | 80 | 65 | 90 | 83 | 60 | 90 | 80 | 80 | 90 | 80 |
| KATILIYORUM | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | 7 | 7 |  |  |
| KARARSIZIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 8 | 10 | 10 |
| KISMEN KATILIYORUM |  | 10 | 10 | 10 | 20 |  | 7 | 20 |  | 10 |  |  | 10 |
| KATILMIYORUM |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| TOPLAM | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Öğrenci anketi incelendiğinde öğrencilerin ihtiyaç anında öğretmen ve okul idaresiyle görüştükleri , okul ile ilgili sorunlarında duygu ve düşüncelerini ifade edebildikleri anlaşılmaktadır. Ankette 3. Soru rehberlik le 12 . soru da okul kantini ile ilgili olduğundan cevaplanmaması istenilmiş olup diğer sorulara geçilmesi istenilmiştir. Anket analizinde yüzde ve frekans verilerinden yararlanılmış olup ayrıntılı anket analizine ihtiyaç duyulmamıştır. Öğrencilerin verdikleri cevaplardan yüzde olarak genellikle okul ile ilgili olumlu cevap verdikleri anlaşılmıştır.

Genel olarak öğrenci anketlerine bakıldığında öğrencilerin karar aşamasına dahil edildikleri idare ve öğretmenlerin tavır ve hareketlerini olumlu gördükleri anlaşılmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATILMA DERECESİ | **MADDE YÜZDELERİ ( % )** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM | 80 | 80 | 80 | 70 | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 75 | 80 |
| KATILIYORUM | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| KARARSIZIM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| KISMEN KATILIYORUM | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| KATILMIYORUM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Öğretmen anketi incelendiğinde öğretmenlerin ihtiyaç anında okul idaresi ile görüştükleri, okul ile ilgili sorunlarında düşüncelerini ifade edebildikleri anlaşılmıştır. Öğretmenlerin sınıf ve okul ile ilgili kararlarda süreç aşamasında görüşlerinin alındığı anlaşılmaktadır. Anket analizinde yüzde ve frekans verilerinden yararlanılmış olup ayrıntılı anket analizine ihtiyaç duyulmamıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:** Aşağıda öğrencilerin verdikleri cevapların yüzde olarak ifadesi tablo halinde getirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATILMA DERECESİ | **MADDE YÜZDELERİ ( % )** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM | 90 | 70 | 75 | 75 | 70 | 72 | 80 | 40 | 50 | 74 | 80 | 80 | 60 |
| KATILIYORUM | 5 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 16 | 10 | 10 | 10 |
| KARARSIZIM | 5 |  |  |  | 10 | 8 |  | 30 |  | 5 |  | 5 | 10 |
| KISMEN KATILIYORUM |  | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 |  | 10 | 20 | 5 | 5 | 5 | 10 |
| KATILMIYORUM |  | 10 |  | 5 |  | 5 |  | 10 | 15 |  | 5 |  | 10 |
| TOPLAM | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

## Veli anketi incelendiğinde velilerin ihtiyaç anında okul idaresi ile görüştükleri, okul ile ilgili sorunlarında düşüncelerini ifade edebildikleri anlaşılmıştır. Öğretmenlerin sınıf ve okul ile ilgili kararlarda süreç aşamasında görüşlerinin alındığı anlaşılmaktadır. Anket analizinde yüzde ve frekans verilerinden yararlanılmış olup ayrıntılı anket analizine ihtiyaç duyulmamıştır

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğrencilerin olması.  2.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  3.Hazırbulunuşluluk seviyelerinin uygun olması. |
| **Çalışanlar** | 1.Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.  2.Genç ve istekli bir kadronun olması.  3.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  4.Okul çalışma sistemini benimsemiş olmaları |
| **Veliler** | 1.İstekli olmaları.  2.Gelişime açık ve teknolojiyi kısmen kullanan bireyler olmaları.  3.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | 1.Sınıf mevcutlarının uygun olması.  2.Kurum dışı iletişim kanallarının açık olması.  3.İhtiyaç duyulan materyal teknolojik alt yapının yeterli olması. |
| **Donanım** | 1. İhtiyaç duyulan materyal teknolojik alt yapının yeterli olması.  2.Kurum dışı iletişim kanallarının açık olması. |
| **Bütçe** | Okulumuzun bütçesi kantin gelirlerinden oluşmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.  2.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  3.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan idare personelinin olması.  4.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. |
| **İletişim Süreçleri** | 1.Kurum içi ve dışı iletişim kanallarının açık olması.  2.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Çevrenin maddi ve kültürel yönden çok yeterli düzeyde olmaması.  2.Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili isteklerini karşılayabilecek alanların yeterli derecede olmaması. |
| **Çalışanlar** | 1.Yardımcı personelin yeterli olmaması.  2.Okul gelirinin yeterli düzeyde olmaması. |
| **Veliler** | 1.Okul ile olan iletişimin yetersiz olması.  2.Yapılan toplantılara katılımın az olması.  3.Maddi gelirlerinin yeterli olmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Binanın çok katlı ( Giriş+4 Kat ) olduğundan ilkokula uygun olmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Gürültüden uzak bir yerleşkede olması.  2. Fiziki alanların gelişmeye açık olması.  3.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Ekonomik | 1.Ulaşım sıkıntısının olmaması.  2.Meb internet hattının olması. |
| Sosyolojik | 1.Gürültüden uzak bir yerleşkede olması.  2. Fiziki alanların gelişmeye açık olması. |
| Teknolojik | 1.Meb internet hattının olması.  2.Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| Mevzuat-Yasal | 1.Mevzuatın eğitimin gelişimine katkı yapacak şekilde düzenlenmesi  2.Okulda yapılacak olan değişikliklerin önünde yasal engelin olmaması. |
| Ekolojik | 1.Gürültüden uzak bir yerleşkede olması.  2. Fiziki alanların gelişmeye açık olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Bölgenin göç alması.  2.Farklı kültürel ve etnik gurupların olması. |
| Ekonomik | 1.Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması.  2.Bölgenin göç alması. |
| Sosyolojik | 1.Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması.  2.Bölgenin göç alması. |
| Teknolojik | Trafoların yetersiz olması nedeniyle elektrik kesintilerinin çok olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Mevzuat değişikliklerinin uygulanamaması.  2.Mevzuat beklentisinin çok olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| **2** | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek |
| **3** | Öğrencilerin derse etkin katılımını sağlamak |
| **4** | Ders konularının somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulun dış görünüm eksiklerini gidermek. |
| **2** | Okulun iç görünüm eksiklerini gidermek. |
| **3** | Fiziki yapıyı düzenlemek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sınıfların yeniden düzenlenmesi. |
| **2** | Yıl içerisinde yapılan toplantı sayısı. |
| **3** | Okulla iletişimi artan veli sayısı. |
| **4** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirebilme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş , milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştirebilen , bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek , dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak ,çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır .

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce insan.**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Süreklilik anlayışı ,**

**5) Adaletli performans değerlendirme ,**

**6) Bireysel farkları dikkate alma .**

**7) Kendisi ve çevresi ile barışık olmak ,**

**8) Doğa ve çevreyi koruma bilinci ,**

**9) Sürekli gelişim.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %25 | %35 | %50 | %60 | %80 | 100 |
| PG.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 60 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Musa MARAŞLI Müdür Yrd. | 01 Ekiml-30 Kasım |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Ramazan DOĞAN Müdür Yrd | Eylül 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1 | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltme oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2 | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirme oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3 | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlama oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4 | Eksik eğitim malzemeleri hakkında İlçe Milli Eğitimi bilgilendirme oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.5 | Ders konularını somutlaştırışı materyal hazırlama oranı | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri yükseltilecek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 2 | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirilecek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 3 | Öğrencilerin derslere etkin katılımı sağlanacak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 4 | Eksik eğitim malzemeleri hakkında İlçe Milli Eğitimi bilgilendirme yapılacak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 5 | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlanacak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |

### **Stratejik Hedef** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1 | Öğrenciler ile sık sık toplantılar yapmak. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2 | Velilere öğrencilere yararlı olabilecekleri yollar göstermek. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3 | Öğrencilerin öğrenim ihtiyaçları konusunda ilgisini artırmak. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4 | Ev ziyaretleri yapmak. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.5 | Veliler ile sık sık toplantılar yapmak. | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.6 | Geliştirici seminerler düzenlemek | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Öğrenciler ile sık sık toplantılar yapmak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 2 | Velilere öğrencilere yararlı olabilecekleri yollar göstermek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 3 | Öğrencilerin öğrenim ihtiyaçları konusunda ilgisini artırmak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 4 | Ev ziyaretleri yapmak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 5 | Veliler ile sık sık toplantılar yapmak. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 6 | Geliştirici seminerler düzenlemek | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumsal iletişim , kurumsal yönetim ,bina ve yerleşke ,donanım , temizlik , hijyen ,iş ve okul güvenliği konularında gerekli tedbirler alınacak .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1 | Okulun dış görünüş eksiklerini gidermek. | 80 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2 | Okulun iç görünüş eksiklerini gidermek. | 80 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3 | Okulu teknolojik açıdan eğitim öğretim için yeniden düzenlemek. | 60 | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4 | Görünür diğer eksikleri gidermek. | 80 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Okulun dış görünüş eksiklerini gidermek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 2 | Okulun iç görünüş eksiklerini gidermek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 3 | Okulu teknolojik açıdan eğitim öğretim için yeniden düzenlemek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |
| 4 | Görünür diğer eksikleri gidermek. | Stratejik plan ekibi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içi |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 12.420.00 | 13.680.00 | 15.030.00 | 16.560.00 | 18.180.00 | 75.870.00 |
| TOPLAM | 12.420.00 | 13.680.00 | 15.030.00 | 16.560.00 | 18.180.00 | 75.870.00 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:** 1**-** “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri “Anket Formu

2- “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri “Anket Formu

3- “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri “Anket Formu

**SOLMAZ GÜZEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”ANKET FORMU**

Solmaz Güzel İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada okulumuzun mevcut ve gelecekte ön gördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeler büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizimizde yer alması ön görülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, okulumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları iyileştirmek için açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Emek ve katkılarınız için teşekkür ederim.

Süleyman ASARKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Öğrencilerle ilgili alının kararlarda bizlerin görüşü alınır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul binası ve fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**SOLMAZ GÜZEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”ANKET FORMU**

Solmaz Güzel İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada okulumuzun mevcut ve gelecekte ön gördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeler büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular paydaş analizimizde yer alması ön görülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, okulumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları iyileştirmek için açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Emek ve katkılarınız için teşekkür ederim.

Süleyman ASARKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanları zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir parçası olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul. Araç gereç yönünden yeterli durumdadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulda toplum üzerindi etkili çalışmalar yapılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunun, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanımı ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**SOLMAZ GÜZEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”ANKET FORMU**

Solmaz Güzel İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada okulumuzun mevcut ve gelecekte ön gördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeler büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular paydaş analizimizde yer alması ön görülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, okulumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları iyileştirmek için açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Emek ve katkılarınız için teşekkür ederim.

Süleyman ASARKAYA

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 8 | e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul teknik araç gereç yönünden yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve fiziki mekânları yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |